Quarto Exercício de Word

Prof. Walteno Martins Parreira Júnior

1. Abrir o browser Internet Explorer. E localizar o site www.waltenomartins.com.br e depois a página da disciplina.
2. Localizar o exercício denominado **WORD_4_Exercicio**, disponibilizado, salvar na pasta documentos do computador. Localizar também o texto a ser utilizado e denominado **ia_texto_a_aguia_e_as_galinhas**, disponibilizado, salvar na pasta documentos do computador ou na sua pasta de documentos.
3. Minimizar o browser Internet Explorer.
4. Abrir o aplicativo Microsoft Word. (ver pág. 71)
5. Abrir o arquivo com as instruções da tarefa a ser executada, abrir o arquivo com o texto. Vamos trabalhar com duas janelas, lendo as instruções em uma janela e executando na outra. (ver pág. 53).
6. Salvar o texto com o nome de **<seunome>**. Observe o tipo de arquivo que está salvando (ver pág. 73).
7. Deixe duas linhas em branco no final do texto depois e escreva uma frase comentando o tema. Faça a formatação, escolhendo a fonte, a cor, o estilo e o tamanho da fonte (ver pág. 77-78).
8. Copiar o terceiro parágrafo (da primeira parte) e colar no final do documento, após o último parágrafo digitado. (ver pág. 75, os atalhos para esta ação)
9. Formatar o texto, usando a Guia PAGINA INICIAL/FONTE, da seguinte forma (ver pág. 77-78), exceto o alinhamento deve ser na Guia PARAGRAFO (ver pag. 79):

Parte	Fonte	Tam.	Alinhamento	Estilo	Cor
Título	Monotype Cursiva	20	Centralizado	Negrito	Azul escuro
Autor	Algerian	16	À esquerda	Itálico	Laranja
1ª Parte	Times New Roman	13	Justificado	Normal	Vermelho
2ª Parte	Courier New	13	À direita	Itálico	Verde
3ª Parte	Arial	12	A esquerda	Normal	Marrom

10. Colocar o espaçamento entre linhas: a) na 1ª parte em (Duplo), b) na 2ª parte em (1,5 linha)e c) na 3ª parte (múltiplo = 1,3). Ver pag. 80.
11. Configurar a página (ver pag. 84-85), colocando as margens da esquerda e superior com 3 cm e as margens da direita e inferior com 2,5 cm e defina o tamanho do papel igual a Oficio.
12. Criar uma tabela, após o final do texto, com quatro colunas e três linhas e digitar os dados indicados e também outros a sua escolha para completar (ver pag. 81).

Nome	Idade	Naturalidade	Escolaridade

13. Inserir uma linha na tabela, fazendo com que seja a primeira linha dela e depois mesclar para que seja uma linha de título para a tabela. Escolha um nome para este título.
14. Formatar a tabela (ver pag. 82-83).
15. Criar uma capa para o exercício. Assim posicionar o cursor antes do título e inserir uma quebra de página (escolha a opção **Próxima Página**) (pag. 83-84). Na primeira página coloque um título para o trabalho e seu nome, formate conforme o seu gosto.
16. Inserir um cabeçalho para o documento (ver pag. 87 a 89) escolha uma opção qualquer dos que estão a disposição. Assim posicionar o cursor na primeira página, para que o cabeçalho seja para o texto e não apareça na capa. Escolha na aba Design a opção **Primeira Página diferente.**
17. Inserir um rodapé para o documento (ver pag. 87 a 89) escolha uma opção qualquer dos que estão a disposição. Proceder da mesma forma que no item anterior.
18. Inserir Nota de fim com os dados do autor (texto disponível no final). Assim, colocando o cursor após o nome do autor do texto e usando a guia **REFERENCIAS** e o link **INSERIR Notas de rodapé.**
19. Inserir 4 Notas de Rodapé, que estão indicadas no final do texto (pesquise na internet o significado de cada palavra). Para cada uma, clicar após a palavra no texto e usar o menu REFERENCIAS e escolher o link INSERIR NOTA DE RODAPÉ.
20. Salvar o arquivo com as alterações (pagina 73-74). Minimizar o aplicativo.
21. Pesquisar imagens na internet e salvar duas imagens em sua pasta de trabalho.
22. Inserir uma imagem na primeira página (não considerar a capa) no lado esquerdo, fazendo com que o texto fique contornando-a. Na maior dimensão (altura ou largura) a figura deve ter no máximo 9 cm. Observar que ela deve ficar alinhada com a margem esquerda do texto (ver pag. 90-91). Assim, clicar na figura e usar a aba **Formatar.**
23. Inserir a outra imagem na segunda página no lado direito, fazendo com que o texto fique contornando-a. Na maior dimensão (altura ou largura) a figura deve ter no máximo 7 cm.. Observar que ela deve ficar alinhada com a margem direita do texto (ver pag. 90-91).
24. Abrir o aplicativo Windows Explorer (ver pag. 40-41), localizar os arquivos criados. Usando o menu Exibir, visualize a lista de arquivos como: ícones grandes, ícones pequenos, lista e detalhes.
25. Chamar o professor para ver a realização do trabalho e fazer as anotações necessárias. **Quem não concluir o trabalho em sala**, deverá compactar a pasta e mandar para o professor, colocando no assunto: IA_Tx_TRWord04_seunome, onde x é a turma e deve ser trocado por A (turma A) ou B (turma B).
26. Após a apresentação ao professor, apagar os arquivos desenvolvidos.
27. Fechar os aplicativos: Word e Windows Explorer.