

## 4ª Atividade de IAE – Prof. Walteno Martins

### Editor de texto MS Word (tempo estimado 120 minutos)

#### Roteiro

1. Copiar o arquivo texto a ser utilizado na aula para a sua pasta.
2. Abrir o aplicativo Microsoft Word. (ver pág. 5 da apostila)
3. Abrir o arquivo com o texto.
4. Salvar o texto com o nome qualquer. Observe o tipo de arquivo que está salvando (ver pág. 10 e 11) Obs: não use caracteres especiais no nome do arquivo.
5. Configurar o tamanho da página para Carta, disposição do papel para Paisagem, as margens superior e inferior com 3 cm e as margens direita com 2,5 cm e da esquerda com 4 cm. Desativar o Cabeçalho e Rodapé da capa. (ver pág 51)
6. Fazer uma capa para o trabalho com os seus dados. Usar a quebra de página para iniciar os textos na próxima página. (ver pág 19)
7. Fazer a formatação do texto, usando:
  - Times new roman para o texto (ver pág. 12 e 13)
  - Bookman old style para os títulos e sub-títulos
  - Usar o estilo negrito para o título
  - Centralizar o título (ver pág. 9)
  - As palavras que estão delimitadas com aspas no texto base devem ter o estilo itálico
  - use o tamanho da fonte que preferir, mas no mínimo 11 pontos.
8. Inserir uma figura em cada página (ver pág. 38 e 41):
  - 1ª página de texto: uma figura do lado esquerdo e com disposição comprimido, tamanho da figura (mais ou menos 4 cm na maior dimensão);
  - 2ª página de texto: uma figura do lado direito e com disposição quadrado, tamanho da figura (mais ou menos 5 cm na maior dimensão);Pesquise as figuras na internet, salve na sua pasta e para depois inserir no texto.
9. Salvar o documento. (ver pág. 10 e 11)
10. Inserir o **cabeçalho** no documento (ver pág. 21 e 22), observe que o cursor não pode estar na capa. Texto a ser inserido:

Informática Aplicada a Educação
11. Inserir o **rodapé** no documento, observe que são auto-textos. (ver pág. 21 e 22):

<seu nome> Página: <pagina>
12. Criar quatro **nota de rodapé** referentes as palavras que estão anotadas no final do texto. Procure uma explicação ou o significado para cada uma.(ver pág 23)
13. Usar o corretor ortográfico, pois existem várias palavras digitadas de forma errada no texto. (ver pág 18)
14. Inserir 15 linhas em branco no final do texto e usar este espaço para as próximas atividades. Criar uma frase usando o WordArt.(ver pág. 44)

	<p>15. Criar uma <b>AutoFormas</b> qualquer (ver pág. 43) e formatar colocando um preenchimento colorido, usar o menu FORMATAÇÃO/AUTOFORMA/CORES E LINHAS. Usar o espaço criando no item 14.</p> <p>16. Usando o <b>AutoFormas</b> (ver pág. 43), faça um balão (texto explicativo) e no seu interior coloque o seu nome. Colorir o balão, usar o menu FORMATAR/AUTOFORMA/CORES E LINHAS. Formatar o texto, deve ser colorido, usar o menu FORMATAR/FONTES. Usar o espaço criando no item 14.</p> <p>17. Criar uma <b>caixa de texto</b> (ver pág. 40) e colocar um texto a sua escolha e depois formatar a borda e o sombreamento a sua escolha, usar o menu FORMATAR/CAIXA DE TEXTO/CORES E LINHAS. Usar o espaço criando no item 14.</p> <p>18. Criar uma <b>nota de fim</b> de documento referentes aos dados do autor (copiar o que está no final do texto), coloque o indicador da nota no final do nome do autor que está no início do texto. Observe que ela é o último objeto do texto.(ver pág 22)</p> <p>19. Salvar o documento. (ver pág. 10)</p> <p>20. Criar um arquivo PDF (desenvolvido pela Adobe, o formato PDF "Portable Document Format", é uma especificação disponível publicamente e usada por entidades de padronização do mundo inteiro). Estaremos usando um aplicativo chamado PDF995, mas existem muitos outros geradores, o principal é o Adobe Acrobat. Salvar na mesma pasta com o mesmo nome do arquivo DOC (do Word).</p> <p>21. Executar o aplicativo de compactação para compactar os dois arquivos com a atividade. Ver apostila sobre Winrar.</p> <p>22. Após a execução do trabalho, enviar o arquivo anexado para o email: walteno@yahoo.com.br e colocar no assunto "GTEB - 4Ex - &lt;seu nome&gt;.</p> <p>Veja no site do professor (<a href="http://www.waltenomartins.com.br">www.waltenomartins.com.br</a>) a apostila do editor de texto Word.</p> <p>O arquivo texto está disponível com o nome de: "Informática esperta"</p>
<i>Prazos</i>	Trabalho a ser desenvolvido em sala de aula.
<i>Desenvolvimento</i>	Individual
<i>Valor</i>	10 pontos.
<i>Critérios avaliativos</i>	<p>a) Execução dos itens propostos. (60%)</p> <p>b) Utilização dos recursos disponíveis. (10%)</p> <p>c) Qualidade da atividade apresentada. (10%)</p> <p>d) Entrega nos prazos previstos. (20%)</p>