INSTITUTO FEDERAL
TRIÂNGULO MINEIRO
Campus Uberlândia Centro

CST em Logística

Decisões Apoiadas em Planilha Eletrônica

Prof. Walteno Martins Parreira Júnior

Sexto Exercício de Excel

Desenvolvendo a planilha. Veja na figura abaixo como ficará depois de desenvolvida. As células em **negrito** serão calculadas conforme as instruções a seguir As células que estão com o fundo branco são digitadas e está na planilha modelo disponibilizada.

1) Na coluna D, será calculado o desconto do INSS, considerando que há dois valores de descontos conforme a tabela disponibilizada nas células A29 e A30. Assim, se o Salario Bruto for de até R$2000, o desconto será de 9% e se for maior será de 11%. Devem-se usar as células C29 e C30 para efetuar os cálculos quando necessários.
2) Na coluna E, tem-se o desconto do Imposto de Renda (IR) conforme a tabela que está nas células A33 a A35. Assim, se o Salário Bruto for de até R$1200 o funcionário é isento do pagamento, se ganha acima de R$1200 e até R$2000 ele terá desconto de 12% e se ganha acima de R$2000 o desconto será de 17%. Deve-se usar as células do intervalo C33 a C35 para efetuar os cálculos quando necessários.
3) Na coluna F, tem-se o Salário Liquido que é calculado subtraindo do Salário Bruto os descontos.
4) Na linha 25 tem-se a totalização das colunas.
5) Na linha 26, tem-se a media dos salários; bruto (C26) e liquido (F26).
6) Na coluna I tem-se a totalização por departamento do salário bruto, deve-se usar a função SOMASE e deve-se usar as células da coluna H como referencia para o critério de comparação do nome do departamento indicado.
7) Nas colunas J, K e L é uma repetição das ações da item anterior, mudando somente a coluna usada como referencia no IntervaloSoma.
8) Na coluna M, tem-se a quantificação de funcionários por setor, para isto usa-se a função CONT.SE e deve-se usar as células da coluna H como referencia para o critério de comparação do nome do departamento indicado.
9) Na célula J11, apresentar o maior salário liquido.
10) Na célula J12 apresentar o menor salário liquido.
11) Formatando as células, escolha a fonte, o tamanho e as cores de preenchimento das células.
12) Selecionar as células com valores monetários e formatar com duas casas decimais.
13) Salvar a planilha conforme as instruções abaixo.

Comercial Boa Nova S.A.

Nome	Setor	Sal. Bruto	INSS	Valor IR	Sal. Liquido
João Carlos Almeida	Contabilidade	1700,00	153,00	204,00	1343,00
Maria Clara Araújo	Pessoal	2500,00	275,00	425,00	1800,00
Marcos Maritan	Vendas	800,00	72,00	0,00	728,00
Milton França	Financeiro	1200,00	108,00	0,00	1092,00
Claúdia Brita	Secretaria	1600,00	144,00	192,00	1264,00
Marcelo Alencar	Pessoal	1250,00	112,50	150,00	987,50
Mirian da Silva	Vendas	2800,00	308,00	476,00	2016,00
Erlen da Costa	Vendas	1000,00	90,00	0,00	910,00
Carla Monteiro	Financeiro	1450,00	130,50	174,00	1145,50
Sueli do Nascimento	Contabilidade	850,00	76,50	0,00	773,50
Cassia Siqueira	Pessoal	3700,00	407,00	629,00	2664,00
Ricardo Antunes	Pessoal	2400,00	264,00	408,00	1728,00
Bruna Martins	Secretaria	1100,00	99,00	0,00	1001,00
João Carlos Alves	Financeiro	1000,00	90,00	0,00	910,00
João Francisco Silva	Vendas	1700,00	153,00	204,00	1343,00
Mariana Gomes	Vendas	2600,00	286,00	442,00	1872,00
Sergio Martines	Vendas	1900,00	171,00	228,00	1501,00
Antonio Carlos Souza	Vendas	800,00	72,00	0,00	728,00
Breno Monteiro	Vendas	1050,00	94,50	0,00	955,50
Denise Gomes	Vendas	2100,00	231,00	357,00	1512,00
André Rodrigues	Financeiro	1700,00	153,00	204,00	1343,00
Paulo Sebastião Silva	Financeiro	900,00	81,00	0,00	819,00
Totalização		**36100,00**	**3571,00**	**4093,00**	**28436,00**
Media do Salário		**1640,91**			**1292,55**

Desconto do INSS	**Valores**	**Taxa**
até R$2000 de Salário	2000,00	9%
mais de R$2000 de Salário	2000,00	11%
Desconto do IR	**Valores**	**Taxa**
até R$1200 do Salário	1200,00	0%
acima de R$1200 até R$2000	2000,00	12%
mais de R$2000	2000,00	17%

Resumo da Folha

Departamento	**Sal. Bruto**	**INSS**	**Valor IR**	**Sal. Liquido**	**Qtdade**
Financeiro	6250,00	562,50	378,00	5309,50	5
Vendas	14750,00	1477,50	1707,00	11565,50	9
Pessoal	9850,00	1058,50	1612,00	7179,50	4
Secretaria	2700,00	243,00	192,00	2265,00	2
Contabilidade	2550,00	229,50	204,00	2116,50	2
Total	**36100,00**	**3571,00**	**4093,00**	**28436,00**	**22**

Maior Salário Liquido	2664,00
Menor Salário Liquido	728,00

Instruções:

- Lembre-se você tem que guardar as planilhas para compor o seu portfólio.
- Todo trabalho é corrigido com o valor de 10 pontos e depois é realizada a média dos trabalhos.
- O programa fonte deverá ter o nome de ex0?_<nome>. Por exemplo, o exercício 5 do aluno João Marcelo, o nome do arquivo deve ser: **ex05_joaomarcelo.xls** ou **ex05_joaomarcelo.xlsx**
- Encaminhar o arquivo para o email: walteno@yahoo.com.br colocando no assunto: DAPE_TR06-<seunome>;
- Data máxima para a entrega: 02/09/2015 até as 22:45
- Desenvolver o trabalho individualmente, a copia será penalizada.